

ETIČNI KODEKS

DRUŽBE ECE d.o.o.



Vestnost in
poštenost

Strokovnost in
podjetnost

Partnerstvo

Spoštovanje in
odgovornost

Pozitivna
komunikacija

Enakopravnost

Zdrav način življenja
in varno delo

Varstvo
podatkov

VSEBINA

1. PISMO DIREKTORJA.....	2
2. NAMEN ETIČNEGA KODEKSA	3
3. NAŠE OSNOVNE ETIČNE VREDNOTE.....	3
3.1. Kaj se pričakuje v odnosu do zaposlenih od vodij in menedžerjev?	4
3.2. Preprečevanje nasprotij interesov	5
3.3. Ne dajemo in ne sprejemamo neprimernih daril	5
3.4. Preprečevanje koruptivnih ravnanj	6
3.5. Odnos do odjemalcev, dobaviteljev in partnerjev	6
3.6. Sodelovanje s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami	6
3.7. Udeležba zaposlenih v političnih in družbenih dejavnostih in pobudah	7
3.8. Odnos do družbenikov	7
3.9. Odnos do širše družbene skupnosti.....	7
3.10. Odnos do medijev	8
4. PREPREČEVANJE DISKRIMINACIJE NA DELOVNEM MESTU IN SOVRAŽNEGA DELOVNEGA OKOLJA	8
5. VARSTVO IN INTEGRITETA PODATKOV	9
6. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA.....	9
6.1. Prijava kršitve načel etičnega ravnanja in drugih nepravilnosti v družbi.....	10
6.2. Veljavnost Etičnega kodeksa.....	11



1. PISMO DIREKTORJA

Naš Etični kodeks je del širše vizije naše družbene in okoljske odgovornosti ter predstavlja osnovno vodilo ravnanja zaposlenih v ECE d.o.o. Skupaj z zaposlenimi gradimo ugled družbe ECE d.o.o. v okolju, kjer delujemo. Pri delu ne sledimo le ekonomskemu učinkom poslovanja, ampak delujemo v skladu z najvišjimi etičnimi in moralnimi vrednotami, upoštevamo zakonodajo in interne akte družbe ter strokovne standarde delovanja.

Gradimo organizacijsko kulturo in z odprtim dialogom spodbujamo zaposlene, da prispevajo k skupni podobi družbe ter da so nosilci procesa nenehnih izboljšav.

Zavedamo se, da lahko samo z lojalnim odnosom in pripadnostjo zaposlenih prispevamo k dodani vrednosti družbe ECE d.o.o. Od vseh nas skupaj se pričakuje, da bomo pri svojem delu izkazovali enako skrbnost kot v svojih lastnih, zasebnih zadevah in s tem prispevali k uspešnemu poslovanju.

Kodeks kot nabor pravil, standardov obnašanja in pričakovanih ravnanj ne nudi vseh odgovorov. V primeru odprtih vprašanj se lahko vedno obrnete na svojega nadrejenega ali na pooblaščenca za korporativno integriteto.

Pomembno je, da kot zaposleni v družbi ECE d.o.o. preberete, razumete in se držite našega kodeksa etičnega ravnanja. Dolžni pa ste nas opozoriti na vsakršno situacijo, za katero upravičeno menite, da je v nasprotju z našim kodeksom.

V družbi ECE d.o.o. smo ponosni na zavzetost naših ljudi in na dosežke, ki so rezultat te angažiranosti. K poslovni odličnosti pomembno prispevajo odprti in pošteni odnosi med zaposlenimi ter odgovorno in učinkovito delo.

Skozi leta delovanja smo zgradili kulturo medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Zdaj je pred nami naloga, da za trajno ohranjanje naše prednosti in zagotavljanje našega uspeha to ohranimo tudi v prihodnosti.

Zahvaljujem se vam za etično delovanje, ki naj bo del našega vsakdanjega življenja.

Direktor
mag. Mitja Terče



ECE d.o.o.
Vrtničeva ulica 2 a, 3000 Celje



2. NAMEN ETIČNEGA KODEKSA

Ta kodeks velja za vse zaposlene v družbi ECE d.o.o. pa tudi za druge osebe, kadar le-te na kateri koli podlagi opravljajo različne dejavnosti ali delo za družbo ECE d.o.o. Vsi zaposleni morajo podpisati Izjavo o skladnosti s tem Etičnim kodeksom.

Ključni nameni tega kodeksa so:

1. opredelitev temeljnih načel in pravil, po katerih se ravnaajo zaposleni v družbi ECE d.o.o.,
2. zagotavljanje skladnosti z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti in drugimi predpisi, politikami ter kodeksi, ki veljajo za družbo,
3. varstvo in integriteta podatkov,
4. preprečevanje diskriminacije na delovnem mestu in sovražnega delovnega okolja,
5. naznanjanje in obravnavanje neskladnosti oziroma kršitev tega kodeksa.

Z uveljavitvijo kodeksa se zagotavlja spoštovanje načel pri vsakodnevnem ravnanju, odločanju in poslovanju. Temeljna načela in pravila predstavljajo standard delovanja, upravljanja in vodenja, ki oblikuje poslovno kulturo in gradi poslovno odličnost družbe. Skupen cilj vseh zaposlenih in partnerjev družbe je ohranjanje ugleda in integritete družbe ECE d.o.o.

3. NAŠE OSNOVNE ETIČNE VREDNOTE

1. VESTNOST IN POŠTENOST: zaposleni svoje naloge opravljamo vestno in pošteno ter se ne glede na osebne interese držimo standardov poklicne etike.

Delujemo v skladu z zakonodajo, smernicami, internimi pravili, standardi, Etičnim kodeksom ter vrednotami družbe neodvisno in nepristransko ter na način, da ne ogrožamo nepristranskosti in neodvisnosti drugih zaposlenih.

Da dosegamo najvišje standarde, veliko pozornosti namenjamo prepoznavanju in preprečevanju nedovoljenih ravnanj. Za vse vrste nedovoljenih ravnanj zaposlenih velja »načelo ničelne tolerance«.

2. STROKOVNOST IN PODJETNOST: ravnamo v skladu s pravili stroke in se obnašamo v skladu s kodeksom, upoštevajoč poslanstvo, vizijo, strategijo, dogovorjene cilje in vrednote družbe.

Naš cilj je soustvarjanje produktivnega delovnega okolja, s čimer se omogoča osebni razvoj vseh zaposlenih. Delo opravljamo kakovostno in samostojno. Pri delu smo samoiniciativni, razvojno naravnani, ustvarjalni, pripravljeni na tveganje in prepoznavanje priložnosti. Če je potrebno, sprejemamo tudi dodatno delo. Kontinuirano usposabljanje, izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja ter prenos znanja in izkušenj med sodelavci zagotavljajo kakovost našega dela, omogočajo razvoj posameznika in podjetja kot celote.



3. PARTNERSTVO: uspeh je rezultat skupnega dela, medsebojnega zaupanja in odkrite komunikacije. Naš odnos s sodelavci je takšen, kakršen je odnos med člani zmagovalnega moštva.

Sledimo vrednotam družini prijaznega podjetja. Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja je eden najpomembnejših pogojev za uveljavljanje enakih možnosti spolov v družbi.

4. SPOŠTOVANJE IN ODGOVORNOST: medsebojni odnosi temeljijo na spoštovanju in odgovornem odnosu do dela, sodelavcev, podjetja, strank in do družbenega ter naravnega okolja.

Od zaposlenih se pričakuje, da delujemo v interesu družbe. Vsi zaposleni si po svojih najboljših močeh prizadevamo za uspešno poslovanje in ugled družbe ECE d.o.o. S sredstvi oziroma premoženjem družbe ECE d.o.o. ravnamo kot dober gospodar.

5. POZITIVNA KOMUNIKACIJA: prizadevamo si za dobre medsebojne odnose s kontinuirano, pravočasno in transparentno komunikacijo, brez napačnega prikazovanja dejstev ali zavajanja. Prispevamo k dobremu delovnemu vzdušju, medsebojnemu zaupanju in spoštovanju. Spoštujemo delo in čas drugih zaposlenih.

Zaposleni smo seznanjeni z informacijami o poslovanju družbe ECE d.o.o. in poslovnih dogodkih.

6. ENAKOPRAVNOST: zagotavljamo nove zaposlitve in karierni razvoj zaposlenih pod enakimi možnostmi, brez diskriminacije glede na spol, starost, raso, versko, nacionalno, socialno in politično pripadnost, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost in druge osebne okoliščine. Med zaposlenimi ne dopuščamo nobene oblike nasilja in mobinga.

7. ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN VARNO DELO: v skrbi za svoje zdravje in zdravje sodelavcev upoštevamo ukrepe za varno delo, udeležujemo se preventivnih zdravstvenih pregledov, ne delamo pod vplivom alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc.

8. VARSTVO PODATKOV: varujemo osebne podatke zaposlenih, poslovne skrivnosti in druge zaupne informacije družbe ECE d.o.o. pred nepooblaščenimi osebami. Osebne podatke o zaposlenih varujemo tudi po prenehanju delovnega razmerja v družbi ECE d.o.o.

3.1. Kaj se pričakuje v odnosu do zaposlenih od vodij in menedžerjev?

Vodje so zgled zaposlenim. Pri sprejemanju odločitev spoštujejo dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost vsakega zaposlenega.

Vodje skrbijo za kontinuirano lastno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje s področja vodenja. Ustvarjajo pogoje za osebni in strokovni razvoj zaposlenih, izvajajo razgovore s



sodelavci z namenom odprtega dialoga, usklajevanja osebnih in skupnih ciljev, identificirajo kadrovske potenciale, izvajajo mentorstvo in skrbijo za prenos znanja na sodelavce.

Objektivno in pravično nagrajujejo zaposlene in skrbijo za njihovo napredovanje v skladu z internimi navodili in kolektivno pogodbo, pohvalijo dobro opravljeno delo in podajajo konstruktivno kritiko.

Skrbijo za pozitivno organizacijsko klimo, dober pretok informacij, pripadnost in zadovoljstvo zaposlenih, ki spodbuja učinkovito delo, ustvarjalnost in inovativnost. V odnosih s kolegi in podrejenimi spodbujajo etiko in skladnost, tako da dajejo zgled spodobnosti, pravičnosti in neoporečnosti pri delu z drugimi. Vodja je dolžan jasno začrtati standarde delovanja in ustvariti okolje, ki spodbuja timsko delo. Spoštljivo ravna z vsemi sogovorniki in širi kulturni dialog. Izvaja »politiko odprtih vrat«.

3.2. Preprečevanje nasprotij interesov

Zaposleni se lahko vključujejo v zakonite poslovne, finančne in druge dejavnosti oziroma razmerja zunaj družbe, vendar pri njihovem ravnanju ne sme priti do nasprotja interesov med osebnimi interesi zaposlenega ali tretjih oseb ter zakonitimi interesi družbe.

Zaposleni se morajo izogibati vsem dejavnostim in okoliščinam, iz katerih izvirajo nasprotja interesov, ki vplivajo na njihovo presojo, objektivnost ali lojalnost do družbe, ko delujejo za račun družbe.

Okoliščine, iz katerih lahko izvirajo nasprotja interesov, so še posebej:

- finančni (zasebni) interes zaposlenega ali z njim povezane osebe, ko zaposleni deluje za račun družbe,
- opravljanje poslov s povezanimi osebami, zlasti z družinskimi člani ali povezanimi pravnimi osebami,
- dejavnost zaposlenega, glede katere se upoštevajo opredelitve, postopki in pravila ter pravice in obveznosti iz konkurenčnih klavzul in prepovedi v veljavni pogodbi o zaposlitvi, pravilnikih in zakonu,
- sprejemanje daril in podobnih naklonov, ki presegajo običajen izraz naklonjenosti glede na dobre poslovne običaje oziroma dobro poslovno prakso.

Vseh okoliščin ni mogoče naštet, prav tako včasih ni lahko presoditi, katera dejavnost je primerna in katera ni. Če ste v dvomih, se posvetujte s svojim nadrejenim, poslovodstvom ali Pooblaščencom za korporativno integriteto. Vprašanja lahko posredujete tudi na naslove, ki so navedeni v 6.1 točki kodeksa.

3.3. Ne dajemo in ne sprejemamo neprimernih daril

Zaposleni v družbi ECE d.o.o. za opravljanje svojega dela ali za svoj položaj v družbi ECE d.o.o. ne sme zahtevati ali sprejemati daril, niti koristi zase ali svojo družino, bližnje sorodnike, prijatelje, osebe javnega ali zasebnega prava, ki bi lahko ustvarjale videz, da



vplivajo na nepristranskost, s katero zaposleni opravljajo delovne naloge. Podrobna pravila o tem urejamo s posebnim internim aktom.

Vsak zaposleni je pri izvrševanju svojih delovnih nalog, pravic in obveznosti, ki izhajajo iz njegovega delovnega mesta ali položaja, ter pri sprejemanju poslovnih odločitev ali opravljanju katerih koli ravnanj za račun družbe dolžan upoštevati najboljše koristi družbe pred svojimi lastnimi interesi oziroma interesi tretjih oseb.

3.4. Preprečevanje koruptivnih ravnanj

Družba pri svojem delovanju ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike korupcije. Koruptivna dejanja poleg dajanja in sprejemanja podkupnin obsegajo tudi vsa druga ravnanja, s katerimi se dosegajo ali se skušajo doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo, z zlorabo pooblastil oziroma položaja z ravnanjem v nasprotju s svojimi odgovornostmi.

Z namenom zagotavljanja integritete v družbi spoštujemo določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki se nanašajo na nadzor nad premoženjskim stanjem poslovnih oseb in oseb, odgovornih za javna naročila s strani Komisije za preprečevanje korupcije.

3.5. Odnos do odjemalcev, dobaviteljev in partnerjev

Z odjemalci, dobavitelji in drugimi deležniki razvijamo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju. V medsebojnih razmerjih spoštujemo dobre poslovne običaje. Zadovoljstvo odjemalcev je osnovno vodilo našega ravnanja. Odjemalcem, ki se odločajo za skupno sodelovanje, zagotavljamo pravočasne in natančne informacije.

Zaradi cilja nenehnih izboljšav v smislu »*biti boljši*« si prizadevamo izvajati kakovostne storitve, ki temeljijo na učinkovitosti, zanesljivosti, prilagodljivosti, pravočasnosti, varnosti, konkurenčnosti in okoljski sprejemljivosti. Storitve stalno izboljšujemo in prilagajamo željam in potrebam odjemalcev. Naročanje proizvodov in storitev izvajamo v skladu s predpisanimi standardi kakovosti, na področju oskrbe z električno energijo pa v skladu z zakonodajo o javnem naročanju. Od dobaviteljev pričakujemo, da imajo svoje poslovanje usklajeno z zahtevami mednarodnih standardov vodenja, da izpolnjujejo zahteve varstva pri delu in so okoljsko ozaveščeni ter sodelujejo z družbo ECE d.o.o. v duhu načel in vrednot, ki veljajo za družbo ECE d.o.o. Dobaviteljem zagotavljamo plačilo v dogovorjenih rokih. Dobavitelje redno ocenjujemo. Zaposleni, vključeni v pripravo, sklepanje in izvajanje poslov, delujemo pošteno, nepristransko in v interesu družbe ECE d.o.o.

3.6. Sodelovanje s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami

Družba ECE d.o.o. sodeluje s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami (v nadaljevanju: nadzorni organi) v njihovih postopkih nadzora, ki jih izvajajo nad samo družbo ali nad drugimi osebami v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti, obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov. Odnosi z javnimi institucijami so korektni in transparentni.



3.7. Udeležba zaposlenih v političnih in družbenih dejavnostih in pobudah

Spoštujemo pravico zaposlenih do članstva in delovanja v različnih oblikah zastopanja in varovanja delavskih pravic in interesov ter s predstavniškimi organi delavcev vodimo konstruktiven dialog.

Zaposleni ali druge osebe, ki sicer v svojem poslovnem življenju delujejo za račun družbe, morajo v vseh primerih zasebnega udeleževanja v družbenih, socialnih, političnih, interesnih in drugih javnih dejavnostih in pobudah ravnati le v svojem lastnem imenu in za svoj račun. Če se predstavijo kot zaposleni v družbi ECE d.o.o. ali kot predstavniki svojega poklica, morajo pri tem jasno in izrecno sporočiti, da njihova ravnanja, ideje, mnenja in pobude odražajo njihova lastna stališča, ki niso nujno enaka stališčem družbe ECE d.o.o., razen če imajo za to izrecno pooblastilo družbe.

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sicer delujejo za račun družbe, morajo v svojih zunanjih stikih prav tako delovati profesionalno, neodvisno in z integriteto. Pri namenjanju morebitnih sredstev ali koristi političnim strankam družba upošteva zakonodajo, ki ureja postopke in pogoje financiranja političnih strank, ter drugo veljavno zakonodajo.

3.8. Odnos do družbenikov

Družba ECE d.o.o. je zavezana h kakovosti, poštenosti in transparentnosti finančnih poročil. Z rednim dajanjem potrebnih in zahtevanih informacij ter dokumentov družbenikom in z rednim, izčrpnimi in s sprotimi pojasnili ter obrazložitvami družbenikom glede vseh vprašanj poslovanja družbe ECE d.o.o. se imajo družbeniki priložnost sprotno seznanjati s poslovanjem družbe, njenim finančnim stanjem in z napredkom poslovanja družbe. Družba na svoji spletni strani redno in ažurno obvešča javnost o vseh pomembnih dogodkih.

Zaposleni sledimo cilju dolgoročne poslovne uspešnosti družbe ECE d.o.o. S tem družbenikom družbe ECE d.o.o. zagotavljamo varnost in donosnost njihove naložbe ter ne zlorablamo notranjih informacij.

Vse poslovne dogodke dokumentiramo v skladu z zakonskimi in internimi predpisi.

3.9. Odnos do širše družbene skupnosti

Družba ECE d.o.o. je aktivna pri uresničevanju družbene odgovornosti, v okviru katere se podpirajo družbene in socialne dejavnosti ter pobude. Družba prav tako spodbuja svoje zaposlene, da se tudi sami vključujejo v dejanja na področju družbene odgovornosti in dejavnosti ter so o njih obveščeni.

V okolju, v katerem delamo in živimo, smo zavezani k trajnostnemu razvoju. Skrbimo za zmanjševanje negativnih vplivov naše dejavnosti na okolje in varčujemo z naravnimi viri. Sistem ravnanja z okoljem stalno izboljšujemo in uvajamo sodobne in varčne tehnologije. Izvajamo okoljski monitoring ter stremimo k vedno boljši opremljenosti in usposobljenosti za ukrepanje v primeru onesnaženj.



Sodelujemo in podpiramo projekte, ki so pomembni za lokalno in širšo družbeno skupnost. Podpiramo dejavnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti bivanja, socialne in zdravstvene varnosti, znanja, športa in kulturnega življenja prebivalcev v našem okolju. Sponzorska in donatorska sredstva delimo javno in transparentno na podlagi upoštevanja dolgoročnih pozitivnih učinkov za družbo.

3.10. Odnos do medijev

Sporočanje podatkov oziroma kakršno koli komuniciranje z mediji je dovoljeno samo pristojnim službam ali osebam v družbi v skladu z načeli resničnosti, enotne obveščenosti in transparentnosti.

Pri dajanju javnih izjav o zasebnih stališčih morajo zaposleni in druge osebe, ki sicer delujejo za račun družbe, paziti, da se njihove izjave ne enačijo s stališči družbe ECE d.o.o.

4. PREPREČEVANJE DISKRIMINACIJE NA DELOVNEM MESTU IN SOVRAŽNEGA DELOVNEGA OKOLJA

Družba ECE d.o.o. ne dopušča in ne tolerira nobene oblike diskriminacije, nadlegovanja oziroma šikaniranja na delovnem mestu. Vsak zaposleni ima pravico do varstva osebnosti na delovnem mestu ter varnega in zdravega delovnega okolja.

V družbi se zavezujemo ustvarjati zdravo delovno okolje, ki ne privede do ustvarjanja občutkov strahu, dvomov in ponižanj ter posredno razvoja duševnih, psihosomatskih ali telesnih bolezni, ki bi vodile v zmanjšanje učinkovitosti in ustvarjalnosti zaposlenih.

Kot diskriminacijo ocenjujemo vsako ravnanje, s katerim se neko osebo obravnava neenako oziroma se ji vsiljujejo neenaka bremena ali odrekajo ustrezne ugodnosti. Diskriminacija običajno temelji na osebnih predsodkih, povezanih z rasno, versko, narodnostno, politično, socialno ali drugo pripadnostjo oziroma spolno, starostno, telesno ali katero koli drugo osebno lastnostjo ali stanjem.

Nadlegovanje je sovražno ali neprijetno komentiranje oziroma druga komunikacija ali neželjeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo delovno okolje.

Šikaniranje izvaja tisti, ki na delovnem mestu ali v zvezi z delom s spolnim nadlegovanjem, psihičnim nasiljem, trpinčenjem ali neenakopravnim obravnavanjem povzroči drugemu zaposlenemu ponižanje, prestrašenost ali tesnobo. Šikaniranje se kaže v konfliktih polni komunikaciji na delovnem mestu med sodelavci ali med podrejenim in nadrejenim, pri čemer je napadena oseba izpostavljena sistematičnim in ponavljajočim se napadom ene ali več oseb, z namenom ali posledico izločitve iz delovnega okolja oziroma sistema, pri tem pa napadena oseba to občuti kot diskriminiranje.



Zaposlene je treba pri določanju njihovih pravic, dolžnosti in položaja obravnavati po načelih enakosti, sorazmernosti in poštenosti. Politika upravljanja s človeškimi viri mora vključevati kontrole, postopke in ukrepe za zagotavljanje enakopravne in poštene obravnave zaposlenih.

Vsak zaposleni lahko naznani katero koli obliko nadlegovanja, diskriminacije ali šikaniranja, ki jo zazna v delovnem oziroma poslovnem okolju, nadrejeni odgovorni osebi ali pooblaščenцу za sprejem prijav za mobing.

Vsi zaposleni so dolžni v medsebojnih odnosih do zaposlenih, podrejenih, nadrejenih ali drugih oseb, s katerimi prihajajo v stik, ravnati, komunicirati in sprejemati odločitve brez znakov diskriminacije, sovražnosti, nadlegovanja ali nespoštovanja.

5. VARSTVO IN INTEGRITETA PODATKOV

Poslovne skrivnosti, ostale zaupne informacije in interni podatki družbe so dragoceno premoženje. Varovanje tega premoženja, kar vključuje tudi varovanje njegove tajnosti, predstavlja ključno vlogo pri rasti in konkurenčnosti družbe ECE d.o.o.

Podatki in informacije, ki jih zaposleni ali druge osebe pridobijo z delom pri družbi ECE d.o.o., so zaupne narave (v nadaljevanju: občutljivi podatki), zato jih ni dovoljeno razkrivati ali omogočiti dostop do njih tretjim osebam.

Občutljivi podatki so:

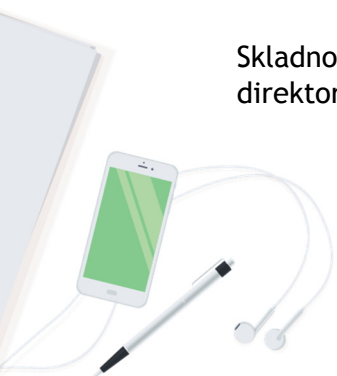
- **osebni podatek** - kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen,
- **poslovna skrivnost** - podatki, ki so za družbo posebnega pomena pri doseganju njenih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost so zlasti podatki o gospodarski dejavnosti, strateškem ali gospodarskem oziroma premoženjskem, finančnem, tržnem in kadrovskem položaju družbe oziroma njenem poslovanju in o poslovnih partnerjih. So take narave, da bi lahko njihovo razkritje škodovalo interesom družbe oziroma njenemu poslovnemu ugledu.

Ukrepi in postopki varstva in zavarovanja občutljivih podatkov so določeni v veljavnih predpisih in internih aktih družbe, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.

6. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA

Vsak zaposleni je odgovoren za svoje etično ravnanje in za varovanje integritete in ugleda družbe ECE d.o.o., kar zagotavljamo z upoštevanjem določil ter vrednot in načel tega kodeksa. Vsi zaposleni morajo podpisati Izjavo o skladnosti s tem Etičnim kodeksom. Vodje so odgovorni za uvedbo tega kodeksa v svojih organizacijskih enotah ter morajo poskrbeti, da vsi sodelavci razumejo kodeks.

Skladnost s kodeksom nadzoruje Pooblaščenec za korporativno integriteto, ki ga imenuje direktor. Ta poroča direktorju o določitvi, izvrševanju in uveljavljanju kodeksa.



6.1. Prijava kršitve načel etičnega ravnanja in drugih nepravilnosti v družbi

Ta kodeks ne more dati dokončnih odgovorov na vsa vprašanja, zato se moramo zanesti na dobro presojo vseh nas o tem, kaj je potrebno za spoštovanje visokih standardov, in za presojo, kdaj potrebujemo nasvet o tem, kako naj ravnamo. Vprašanja v zvezi s smernicami, opisanimi v tem kodeksu, lahko naslovite na svojega nadrejenega ali neposredno na Pooblaščenca za korporativno integriteto.

Vsi zaposleni in vse osebe, ki delujejo za račun družbe, morajo sporočiti oziroma naznaniti ravnanje, dejavnost ali odločitev, za katero verjamejo, da je v nasprotju z določili tega kodeksa.

Naznanitev kršitev skladnosti poslovanja se lahko opravi:

1. prek običajne pošte na naslov:

ECE d.o.o., Pooblaščenec za korporativno integriteto
Vrtnčeva 2a, 3000 Celje;

2. na e-naslov: integriteta@ece.si;

Za vse naslove, kjer se lahko naznani neskladnosti poslovanja, skrbi in je zanje odgovoren Pooblaščenec za korporativno integriteto.

Družba se v okviru veljavne zakonodaje zavezuje varovati identiteto naznanitelja kot tajno in ga zaščititi pred povračilnimi ravnanji.

S prijavi in poročili glede neskladnega ravnanja z Etičnim kodeksom Pooblaščenec za korporativno integriteto seznani direktorja, razen v primeru, ko gre za prijavo kršitve direktorja ali prokurista. V tem primeru prijavo posreduje družbenikom družbe ECE d.o.o. Če prijavitelj ni anonimen, prejme povratno informacijo o morebitni uvedbi postopka.

Kršitve določil tega kodeksa, ki so hkrati tudi kršitve veljavne zakonodaje oziroma internih aktov družbe, predstavljajo kršitev delovnih obveznosti in imajo lahko za posledico disciplinsko, odškodninsko, kazensko ali drugo odgovornost, ki je skladna z veljavnimi predpisi in internimi akti družbe. Če Pooblaščenec za korporativno integriteto ugotovi, da prijava iz prejšnjih odstavkov vsebuje znake kaznivega dejanja, katerega storilca se preganja po uradni dolžnosti, obvesti o tem organe odkrivanja in pregona po zakonu, ki ureja kazenski postopek.

Razkritja oziroma naznanitve okoliščin dejanskega ali potencialnega kršenja tega kodeksa se varujejo kot poslovna skrivnost, vendar Pooblaščenec za korporativno integriteto o ugotovljenih kršitvah pripravi kvartalno in letno poročilo ter spremlja gibanje kršitev.



6.2. Veljavnost Etičnega kodeksa

Direktor družbe ECE d.o.o. je Etični kodeks sprejel dne 9. 6. 2016, veljati pa prične v roku 8 dni po objavi. Objava tega kodeksa se izvede na način, kot je običajen v družbi.

Etični kodeks velja za vse zaposlene v družbi ECE d.o.o.

ECE d.o.o.
Direktor
mag. Mitja Terče

